**Relatório de atividades ......**

**LOCAL E DATA.**

**APRESENTAÇÃO**

Este relatório refere-se às atividades de .......

**SUMÁRIO**

[1. OBJETO DO CONTRATO 4](#_Toc124945055)

[2. CONTRATADA 4](#_Toc124945056)

[3. CONTRATANTE 4](#_Toc124945057)

[4. PERÍODO DO CONTRATO 4](#_Toc124945058)

[5. PERÍODO DA MEDIÇÃO 4](#_Toc124945059)

[6. EQUIPE DE COLABORADORES DA CONTRATADA NO PERÍODO DA MEDIÇÃO (CASO HAJA) 4](#_Toc124945060)

[7. ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO – TEÓRICO E PRÁTICA 4](#_Toc124945061)

[7.1. DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES (SE NECESSÁRIO) 5](#_Toc124945062)

[8. REGISTRO FOTOGRAFICO / DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 6](#_Toc124945063)

[8.1. ATIVIDADES 6](#_Toc124945064)

[9. ANEXOS 7](#_Toc124945065)

[9.1. DIÁRIO DE OBRA (em caso de obras e atividades de restauro) 7](#_Toc124945066)

[9.2. LISTA DE PRESENÇA DE ALUNOS (em caso de cursos) 7](#_Toc124945067)

[9.3. FICHA DE INSCRIÇÃO DE ALUNOS (em caso de cursos) 7](#_Toc124945068)

[9.4. AVALIAÇÀO DO CURSO 7](#_Toc124945069)

[9.5. REGISTRO DE PARTICIPAÇOES EM REUNIOES (ATA ETC) 7](#_Toc124945070)

[9.6. BOLETIM DE MEDIÇÃO 7](#_Toc124945071)

[9.7. NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 7](#_Toc124945072)

[9.8. COMPROVANTES DE PAGAMENTO REEMBOLSÁVEIS (QUANDO HOUVER PREVISÃO CONTRATUAL) 7](#_Toc124945073)

[9.9. DENTRE OUTROS 7](#_Toc124945074)

[10. RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO 7](#_Toc124945075)

# OBJETO DO CONTRATO

Serviços técnicos de ........

# CONTRATADA

Nome da Empresa Contratada

CNPJ

Endereço

# CONTRATANTE

Joaquim Artes e Ofícios

# PERÍODO DO CONTRATO

.......

# PERÍODO DA MEDIÇÃO

01 a 30 de fevereiro de 2023

# EQUIPE DE COLABORADORES DA CONTRATADA NO PERÍODO DA MEDIÇÃO (CASO HAJA)

# ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO – TEÓRICO E PRÁTICA

* ..... Atividades práticas de ......
* .... Visitas técnicas in loco
* .... Reuniões de equipe
* .... e outros.....

# DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES (SE NECESSÁRIO)

# REGISTRO FOTOGRAFICO / DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

# ATIVIDADES

|  |
| --- |
| 1. **.........** |
|  |
| **Descrição:** ........ |

# ANEXOS

# DIÁRIO DE OBRA (em caso de obras e atividades de restauro)

# LISTA DE PRESENÇA DE ALUNOS (em caso de cursos)

# FICHA DE INSCRIÇÃO DE ALUNOS (em caso de cursos)

# AVALIAÇÀO DO CURSO

# REGISTRO DE PARTICIPAÇOES EM REUNIOES (ATA ETC)

# BOLETIM DE MEDIÇÃO

# NOTA FISCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

# COMPROVANTES DE PAGAMENTO REEMBOLSÁVEIS (QUANDO HOUVER PREVISÃO CONTRATUAL)

# DENTRE OUTROS

# RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO

* NOME
* CARGO
* CPF
* ID